

CITIZEN'S CHARTER SERVICE GUIDE



LUNGSOD NG
PASIG
UMAAGOS ANG PAG-ASA



PASIG CITY CHILDREN'S HOSPITAL-CHILD'S HOPE
PLP COMPOUND, INDUSTRIA ST. COR. ALCALDE JOSE ST., KAPASIGAN, PASIG CITY
TEL. NO. (02) 643-2222

Pangunahing Serbisyo

Paano Kumuha ng Sertipiko ng Kapanganakan (Form # 102)

Nilalaman ng Serbisyo

Ang Sertipiko ng Kapanganakan na kailangang iparehistro sa Lokal na Tanggapan ng Sibil na Talaan o Local Civil Registry Office.

Tanggapan o Dibisyon:	Departamento ng Medikal na Talaan / Medical Records Department
Klasipikasyon:	Simple
Uri ng Transaksyon:	G2C – Government to Citizens
Sino ang maaaring kumuha:	Magulang/Kamag-anak ng Bagong Silang

Mga Kinakailangan	Saan Makukuha
1. Kard ng Pagkakakilanlan	1. Mula sa magulang o kamag-anak na galling sa ahensya ng gobyerno na nagbibigay ng kard ng Pagkakakilanlan
2. Pirmadong sulat ng pahintulot mula sa magulang o kamag-anak kasama ng kopya ng kard na pagkakakilanlan	2. Mula sa Magulang o Kamag-anak ng kukuha

#	CLIENT STEPS	OFFICE ACTIONS	FEES TO BE PAID	PROCESSING TIME	PERSON RESPONSIBLE
1	Request ng Sertipiko ng Kapanganakan ng bagong silang	Silid Operasyon Ikalawang Palapag		1 minuto	Magulang/Kamag-anak
2	Punan ang Form ng impormasyon ng pasyente	Silid Operasyon Ikalawang Palapag		3 minuto	OR Nars na Nakatalaga

#	CLIENT STEPS	OFFICE ACTIONS	FEES TO BE PAID	PROCESSING TIME	PERSON RESPONSIBLE
3	Sinasama na ang bayarin sa Bill ng pasyente	Silid ng Operasyon Ikalawang Palapag	Maaaring itanong sa Billing Section	2 minuto	OR Nars na Nakatalaga
4	Dadalhin ng Nars ang Form sa Doktor	Silid ng Operasyon Ikalawang Palapag		5 minuto	OR Nars na Nakatalaga
5	Pipirmahan ng Doktor ang Sertipiko ng Kapanganakan	Silid ng Operasyon Ikalawang Palapag		3 minuto	OR Nars na Nakatalaga/OB Gyne
6	Dadlhin ng Nars ang Form sa Tanggapan ng Medikal na Talaan /Medical Records	Silid ng Operasyon Ikalawang Palapag		5 minuto	OR Nars na Nakatalaga
7	Kinakapanayam ang impormante at gagawin ang Sertipiko ng Kapanganakan	Tanggapan ng Medikal na Talaan/Medical Records Department		10 minuto	Kawani ng Medical Records
8	Ibibigay sa magulang/kamag-anak ang Sertipiko upang iparehistro sa Lokal na Tanggapan ng Sibil na mga Talaan/Local Civil Registry	Tanggapan ng Medikal na Talaan/Medical Records Department		5 minuto	Kawani ng Medical Records
Total/Kabuuang Minuto ng Proseso				30-35 minuto	

Feedback and Complaints

FEEDBACK AND COMPLAINTS MECHANISM	
Paano magpadala ng feedback	Ang feedback ng customer at form ng mga reklamo ay maaaring ilagay sa isang kahon na makikita sa Out Patient Department (OPD)
Paano pinoproseso ang feedback	Ang mga nakolektang feedback at complaint form ay dinadala sa Tanggapang Ng Hospital Administration upang pag-aralan at bigyan ng karampatang aksyon
Paano magsampa ng reklamo	Punan ang Complaint Form mula sa Admitting Section at ineendorso sa Tanggapan ng Hospital Administration
Paano pinoproseso ang reklamo	<ol style="list-style-type: none">1. Kinukumpirma ang reklamo2. Tinatawagan ang pansin ng kawani na nirereklamo3. Sinusolusyunan ang reklamo
Telepono	(02) 8643-2222 Local 610